

各審核單位同仁及學生您好：

目前「休退復學申請系統」中申請「**在學中休學**」及「**休學中延長休學**」審核功能，已正式上線。現階段學生可採線上申請與紙本申請並行方式辦理。

學生端線上申請及各審核單位審核，請參閱下列注意事項：

一、各審核單位注意事項

1. 系統會自動發送 e-mail 通知，請於學校首頁→使用者入口→全校行政專區→電子化表單線上簽核系統後→進行審核。
2. 若有學生提出申請時，系統將自動發送通知：
 - 各單位將以電子郵件接收通知。
 - 學生則同時以電子郵件及 LINE 接收通知。
3. **研究生指導教授審核端目前預設為系主任**，需由系主任協助填寫線上「輔導紀錄」資料。未來電算中心將提供各系業務承辦人於系統中建立研究生指導教授姓名，如學生有更換指導教授時請即時更新資料；若學生尚無指導教授時，系統將自動設定系主任為該學生之代理指導教授。
※如系統中未設定指導教授姓名，則由系主任為代理指導教授，若學生已送出申請，需更改指導教授姓名，除非註銷並重新送件才能更新指導教授姓名。
4. 各單位如有需要可於學籍系統匯出休學、退學、復學報表（目前僅有休學資料）。
5. 「學生輔導紀錄表」未來將提供各系於新版教學品保系統下載，相關功能目前由校務發展中心及電子計算機中心系統設計組規劃開發中。
6. 請留意！因目前差勤系統與電子公文系統無同步，同仁請假，請提前於「電子公文系統」中設定代理人。
7. 若系統操作或功能上有問題，請各系先行聯絡教學組/進修教務組各系承辦人協助處理。

二、學生端注意事項：

1. 目前「休退復學申請系統」中，**線上申請「在學中休學」及「休學中延長休學」審核功能，已正式啟用**。現階段可採線上申請與紙本申請方式辦理。
2. **申請退學及復學**仍需採紙本申請方式，線上申請系統相關功能正在開發中。
3. 請登入「校務 eCare」> 點選「線上填報及申請」> 點選「休退復學申請」。
4. 「新生」於入學當學期，辦理休學/退學以紙本提出申請為原則，上學期入學者，預計 12 月初起可開始線上申請，下學期預計 5 月初起可開始線上申請，開放日期另行公告。
5. 「舊生」辦理休學/退學/復學，上學期於 8 月 1 日，下學期於 2 月 1 日開放線上申請。
6. 學生線上申請休學/退學，需於當學期期末考試開始前完成線上簽核程序，逾期將退件並視同未申請！(提醒同學儘早申請並留意全部流程是否簽核完畢，如簽核單位審核狀況有疑義時，請儘早洽詢審核單位，俾利於時效內完成申請。)
7. 申請休學/退學，當學期已修科目及成績概不計算，請同學務必確認申請學年、學期。
8. 大學部及專科部學生申請休學/退學未滿 18 歲須經家長或監護人同意。
9. 申請休學可休一學期、一學年、二學年，休學二年期滿未復學，則應令退學。
10. 休學累計以二年為原則，如因育嬰、兵役、懷孕者休學二年期滿，欲申請延長休學者，請檢附相關證明親自或委託他人到校辦理。
11. 申請單審核【通過】、【不通過】、【待補件】，系統會發送通知至學生信箱，請同學留意電子郵件。
12. 申請休學/退學/復學，教學業務組未審核前可申請撤銷，若已審核通過，無法撤銷。
13. 日間部相關問題請洽 05-6315111。
夜間部及碩士在職專班相關問題請洽 05-6315081。